



Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Tugas (SITUGAS) Berbasis Web Pada Kantor Wilayah Badan Pertanahan Provinsi Jambi

Ahmad Nasukha^{1*}, Figo Pratama Melko², Deliya³, Hayatun Nufus⁴, Meliza Pitri⁵, Zalma Nabilla Putri⁶

¹⁻⁶Sistem informasi, Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

^{1*}nasuha@uinjambi.ac.id, ²figoprathamamelko@gmail.com, ³deliyadeliya623@gmail.com, ⁴nufus251105@gmail.com, ⁵melizapitri06@gmail.com, ⁶zalmanabillaputri8@gmail.com

Abstrak

Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional (BPN) Provinsi Jambi masih melakukan pengelolaan surat tugas dan monitoring tugas pegawai secara manual sehingga menghambat pengelolaan data, pemantauan progres pekerjaan, dan penyampaian informasi. Penelitian ini bertujuan merancang dan membangun Sistem Informasi Surat Tugas (SITUGAS) berbasis web untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan surat tugas. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi literatur. Pengembangan sistem menggunakan metode Prototype, sedangkan pengujian dilakukan dengan Black Box Testing menggunakan teknik Equivalence Partitioning (EP). Sistem dikembangkan menggunakan PHP dan MySQL. Hasil penelitian menunjukkan bahwa SITUGAS mampu mempermudah pengelolaan data surat tugas, monitoring pekerjaan, pencarian data, dan penyajian informasi secara lebih cepat, akurat, efektif, dan terintegrasi. Hasil pengujian juga menunjukkan bahwa seluruh fungsi utama sistem berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Kata Kunci : Sistem Informasi Surat Tugas, SITUGAS, Website, PHP, MySQL

Abstract

The Regional Office of the National Land Agency (BPN) of Jambi Province still manages task assignments manually, making it difficult to manage data, monitor work progress, and deliver information. This study aims to design and develop a web-based Task Assignment Information System (SITUGAS) to improve the effectiveness and efficiency of task assignment management. Data were collected through observation, interviews, documentation, and literature studies. The system was developed using the Prototype method and tested using Black Box Testing with the Equivalence Partitioning (EP) technique. The application was developed using PHP and MySQL. The results show that SITUGAS facilitates task assignment management, work monitoring, data retrieval, and information delivery in a faster, more accurate, effective, and integrated manner. The testing results also indicate that all main system functions operate according to user requirements.

Keyword : Task Assignment Information System, SITUGAS, Website, PHP, MySQL

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi telah mendorong terjadinya transformasi digital di berbagai sektor, termasuk pada instansi pemerintahan dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik. Pemanfaatan sistem informasi berbasis web memungkinkan proses administrasi dilakukan secara lebih efektif, efisien, dan terintegrasi sehingga mampu mempercepat pengolahan data, meningkatkan akurasi informasi, serta mempermudah akses terhadap berbagai layanan administrasi. Digitalisasi proses kerja juga menjadi salah satu langkah strategis dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada pelayanan masyarakat.

Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional (BPN) Provinsi Jambi merupakan instansi pemerintah yang memiliki peran strategis dalam penyelenggaraan urusan pertanahan di wilayah Provinsi Jambi. Instansi ini bertanggung jawab dalam pelaksanaan administrasi pertanahan, mulai dari pendaftaran tanah, pengelolaan dan pengarsipan dokumen pertanahan, penerbitan sertifikat hak atas tanah, hingga pemberian pelayanan kepada masyarakat terkait legalitas dan kepastian hukum kepemilikan tanah. Pelaksanaan tugas tersebut menuntut adanya sistem pengelolaan data yang cepat, akurat, dan terintegrasi agar mendukung kelancaran administrasi serta efektivitas kinerja pegawai.

Berdasarkan hasil observasi selama pelaksanaan kerja praktik, proses pengelolaan surat tugas di Kantor Wilayah BPN Provinsi Jambi masih dilakukan secara manual. Proses administrasi, mulai dari pembuatan, penyimpanan, pencarian, hingga monitoring pelaksanaan surat tugas, belum didukung oleh sistem informasi yang terintegrasi. Kondisi tersebut menyebabkan proses administrasi menjadi kurang efisien, meningkatkan risiko kesalahan pencatatan, memperlambat pencarian dokumen, serta menyulitkan pimpinan dalam melakukan pemantauan progres pelaksanaan tugas pegawai.



Selain itu, penyusunan laporan administrasi juga memerlukan waktu yang relatif lebih lama karena data masih tersebar dan belum terkelola secara terpusat.

Berbagai penelitian sebelumnya menunjukkan bahwa penerapan sistem informasi berbasis web mampu meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan administrasi pada instansi pemerintahan. Penelitian yang dilakukan oleh Wulandari et al. (2023) berhasil mengembangkan sistem informasi surat tugas berbasis website untuk meningkatkan efektivitas administrasi. Paula et al. (2024) mengembangkan sistem penerbitan surat tugas pada perguruan tinggi guna mempermudah proses administrasi, sedangkan Yanti et al. (2022) menerapkan metode Prototype dalam pengembangan sistem surat tugas secara daring. Penelitian-penelitian tersebut membuktikan bahwa digitalisasi administrasi mampu meningkatkan kualitas pelayanan dan mempercepat proses pengelolaan dokumen.

Meskipun demikian, sebagian besar penelitian terdahulu masih berfokus pada proses pembuatan atau penerbitan surat tugas serta pengelolaan data administrasi. Fitur monitoring pelaksanaan tugas pegawai secara terintegrasi, penyajian dashboard informasi, serta pengelolaan laporan dalam satu sistem masih belum banyak dibahas dan diterapkan, khususnya pada lingkungan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jambi. Kondisi tersebut menunjukkan adanya kesenjangan penelitian (research gap) yang menjadi dasar perlunya pengembangan sistem yang tidak hanya mengelola administrasi surat tugas, tetapi juga mendukung proses monitoring pelaksanaan tugas secara terintegrasi.

Berdasarkan kesenjangan tersebut, penelitian ini mengembangkan Sistem Informasi Surat Tugas (SITUGAS) berbasis web yang mengintegrasikan pengelolaan data pegawai, surat tugas, monitoring progres pelaksanaan tugas, serta penyajian laporan dalam satu sistem. Kebaruan (novelty) penelitian ini terletak pada integrasi fitur monitoring tugas, dashboard informasi, dan pengelolaan administrasi surat tugas secara terpusat sehingga dapat membantu pimpinan maupun pegawai dalam memantau pelaksanaan tugas secara lebih cepat, akurat, dan efisien.

Dalam pelaksanaan kerja praktik ini, pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi literatur untuk memperoleh kebutuhan sistem secara komprehensif. Berdasarkan hasil analisis kebutuhan tersebut, dikembangkan Sistem Informasi Surat Tugas (SITUGAS) berbasis web menggunakan metode Prototype sebagai pendekatan pengembangan sistem agar sesuai dengan kebutuhan pengguna di lingkungan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jambi.

Berdasarkan permasalahan tersebut, penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun Sistem Informasi Surat Tugas (SITUGAS) berbasis web pada Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jambi. Sistem yang dikembangkan diharapkan mampu meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses administrasi surat tugas, mempercepat pengelolaan serta pencarian data, mempermudah monitoring pelaksanaan tugas pegawai, meminimalkan kesalahan pengolahan dokumen, serta mendukung peningkatan kualitas pelayanan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jambi.

METODE

Metode Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi literatur untuk mengidentifikasi kebutuhan sistem. Pengembangan Sistem Informasi Surat Tugas (SITUGAS) dilakukan menggunakan metode Prototype yang meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan prototype, evaluasi bersama pengguna, penyempurnaan sistem, implementasi, dan pengujian. Perancangan sistem menggunakan pendekatan pemodelan terstruktur melalui Diagram Konteks, Flowchart, dan Entity Relationship Diagram (ERD). Sistem dikembangkan menggunakan PHP dan MySQL, kemudian diuji menggunakan Black Box Testing dengan teknik Equivalence Partitioning (EP) untuk memastikan seluruh fungsi sistem berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Tahapan Penelitian**Gambar 1.** Alur tahapan penelitian

Tahapan penelitian menggambarkan proses perancangan dan pengembangan Sistem Informasi Surat Tugas (SITUGAS) Berbasis Web pada Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jambi yang dilakukan secara sistematis mulai dari identifikasi permasalahan hingga evaluasi sistem. Adapun tahapan penelitian sebagai berikut.

1. **Identifikasi Permasalahan:** Mengidentifikasi permasalahan pengelolaan surat tugas melalui observasi selama kerja praktik. Permasalahan meliputi pencatatan yang masih manual, kesulitan pencarian data, monitoring surat tugas yang belum optimal, dan lambatnya penyusunan laporan.
2. **Pengumpulan Data:** Mengumpulkan data melalui observasi, wawancara, dokumentasi, praktik langsung, dan studi literatur untuk mengetahui kebutuhan sistem dan proses administrasi yang berjalan.
3. **Analisis Kebutuhan:** Menganalisis kebutuhan fungsional dan nonfungsional sistem, meliputi fitur login, pengelolaan data pegawai, surat tugas, monitoring, pencarian data, laporan, keamanan, dan kemudahan penggunaan.
4. **Perancangan Sistem:** Merancang sistem menggunakan Diagram Konteks, Entity Relationship Diagram (ERD), dan Flowchart, serta mendesain antarmuka pengguna sebagai acuan pengembangan sistem.
5. **Implementasi Sistem:** Mengembangkan Sistem Informasi Surat Tugas (SITUGAS) berbasis web menggunakan PHP dan MySQL sesuai hasil analisis dan perancangan.
6. **Pengujian Sistem:** Melakukan pengujian menggunakan metode Black Box Testing dengan teknik Equivalence Partitioning (EP) untuk memastikan seluruh fitur sistem berfungsi dengan baik.
7. **Evaluasi Hasil:** Mengevaluasi hasil implementasi dan pengujian berdasarkan efektivitas pengelolaan surat tugas, monitoring, penyimpanan data, serta penyajian laporan sehingga sistem mendukung administrasi secara lebih efisien.

HASIL DAN PEMBAHASAN**Analisis Kebutuhan**

Analisis kebutuhan sistem dilakukan untuk mengidentifikasi kebutuhan fungsional dan kebutuhan nonfungsional dalam pengembangan Sistem Informasi Surat Tugas (SITUGAS) Berbasis Website pada Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jambi. Analisis ini bertujuan agar sistem yang dibangun mampu mendukung proses pengelolaan surat tugas secara terkomputerisasi, mulai dari pencatatan, penyimpanan, pencarian, monitoring pelaksanaan tugas, hingga penyusunan laporan secara efektif dan efisien. Kebutuhan sistem terdiri atas kebutuhan fungsional dan kebutuhan nonfungsional.

- a. Kebutuhan Fungsional



Kebutuhan fungsional sistem meliputi:

- 1) Login pengguna.
- 2) Mengelola data pengguna.
- 3) Mengelola data pegawai (tambah, ubah, hapus, dan lihat data).
- 4) Mengelola data surat tugas (tambah, ubah, hapus, dan lihat data).
- 5) Melakukan pencarian data surat tugas.
- 6) Menampilkan dashboard informasi surat tugas.
- 7) Melakukan monitoring status surat tugas.
- 8) Menampilkan laporan surat tugas berdasarkan periode tertentu.
- 9) Mencetak laporan surat tugas.
- 10) Menyimpan data surat tugas ke dalam basis data.
- 11) Logout pengguna.

b. Kebutuhan Non-Fungsional

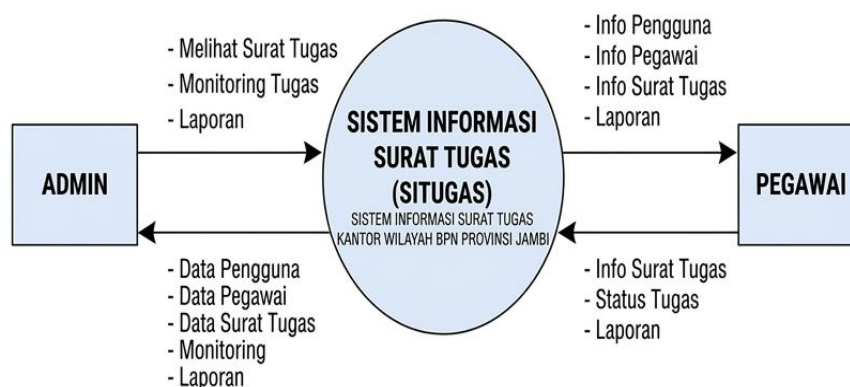
Kebutuhan non-fungsional sistem meliputi:

- 1) Sistem berbasis website dan dapat diakses melalui web browser.
- 2) Memiliki antarmuka (user interface) yang mudah digunakan (user friendly).
- 3) Menggunakan mekanisme login untuk menjaga keamanan sistem.
- 4) Menggunakan basis data MySQL sebagai media penyimpanan data.
- 5) Memiliki waktu respons yang cepat dalam pengolahan data.
- 6) Menyajikan informasi secara akurat, terstruktur, dan mudah dipahami.
- 7) Mampu menyimpan data secara aman.
- 8) Dapat digunakan oleh beberapa pengguna sesuai hak akses yang diberikan.

Perancangan Sistem

a. *Diagram konteks*

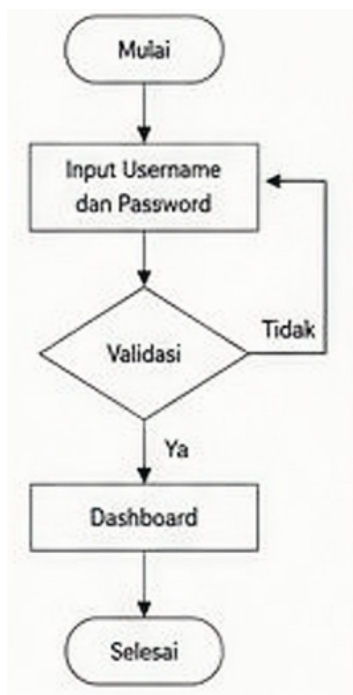
Diagram konteks menggambarkan hubungan antara Sistem Informasi Surat Tugas (SITUGAS) dengan entitas eksternal yang berinteraksi langsung dengan sistem. Aktor utama terdiri dari Admin dan Pegawai. Admin berperan mengelola seluruh data sistem seperti data pegawai, surat tugas, monitoring, serta laporan. Sementara itu, Pegawai hanya dapat mengakses informasi surat tugas, melihat status pelaksanaan tugas, dan data yang sesuai dengan hak akses yang diberikan oleh sistem.



Gambar 2. *Diagram konteks*

b. *Flowchart login*

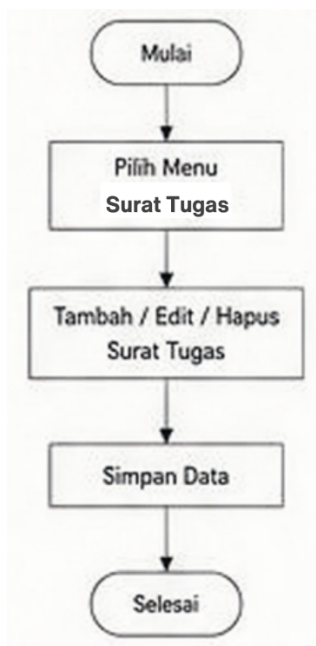
Flowchart login menggambarkan alur proses autentikasi pengguna sebelum masuk ke dalam sistem SITUGAS. Proses dimulai dari input username dan password, kemudian sistem melakukan validasi data. Jika data sesuai maka pengguna diarahkan ke halaman dashboard, sedangkan jika tidak valid maka sistem menampilkan pesan kesalahan dan pengguna diminta mengulang proses login.



Gambar 3. *Flowchart login*

c. *Flowchart Pengelolaan Surat Tugas*

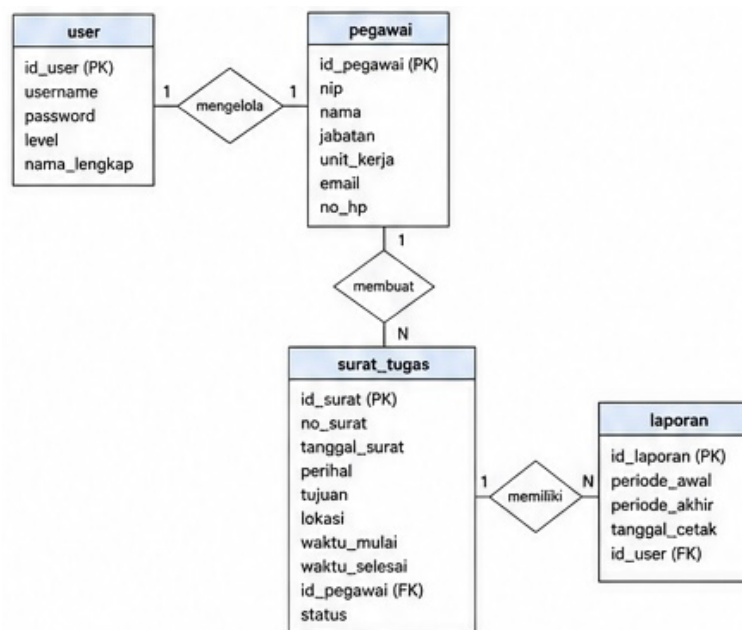
Flowchart Pengelolaan Surat Tugas menggambarkan alur proses pengelolaan data surat tugas dalam sistem SITUGAS yang dilakukan oleh Admin. Proses dimulai dari pemilihan menu surat tugas, kemudian Admin dapat menambah, mengubah, atau menghapus data surat tugas. Seluruh perubahan akan divalidasi dan disimpan ke dalam basis data sehingga data dapat dikelola secara terpusat dan selalu terupdate.



Gambar 4. *Flowchart Pengelolaan Surat Tugas*

d. *ERD (Entity Relationship Diagram)*

ERD pada Sistem Informasi Surat Tugas (SITUGAS) menggambarkan struktur basis data yang terdiri dari entitas User, Pegawai, Surat Tugas, dan Laporan. Setiap entitas memiliki atribut yang saling berhubungan, dimana User digunakan untuk autentikasi, Pegawai menyimpan data pegawai, Surat Tugas menyimpan informasi penugasan, dan Laporan digunakan untuk rekapitulasi data. Hubungan antar entitas membentuk sistem yang terintegrasi sehingga pengelolaan data surat tugas dapat dilakukan secara efisien dan terstruktur.



Gambar 5. *ERD (Entity Relationship Diagram)*

Implementasi

a. Halaman Login

Halaman Login digunakan sebagai pintu masuk utama ke dalam Sistem Informasi Surat Tugas (SITUGAS). Pada halaman ini pengguna harus memasukkan username dan password yang telah terdaftar untuk dapat mengakses sistem sesuai dengan hak akses masing-masing.

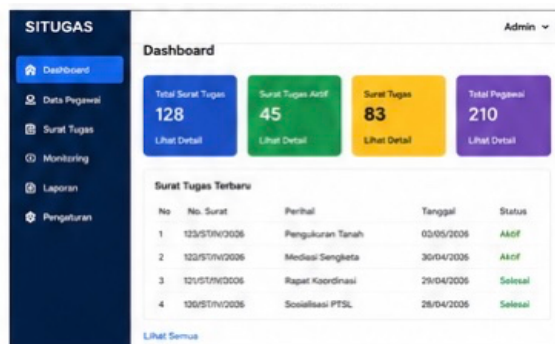


Gambar 6. Tampilan Halaman Login

b. Halaman Dashboard



Halaman Dashboard merupakan halaman utama setelah pengguna berhasil melakukan login. Halaman ini menampilkan ringkasan informasi sistem seperti jumlah surat tugas, status surat tugas, serta data pegawai dalam bentuk statistik yang memudahkan proses monitoring secara cepat.



Gambar 7. Tampilan Halaman Dashboard

c. Halaman Data Pegawai

Halaman Data Pegawai digunakan untuk mengelola informasi pegawai yang terlibat dalam penerbitan dan pelaksanaan surat tugas. Fitur yang tersedia meliputi tambah, ubah, hapus, serta pencarian data pegawai berdasarkan NIP, nama, jabatan, dan unit kerja.

No	NIP	Nama	Jabatan	Unit Kerja	Aksi
1	187801012000010001	Andi Pratama	Analisa Pertanahan	Bid. PPH A	[Edit] [Hapus]
2	198401010100000002	Siti Alayiah	Pengolah Data	Bid. TU	[Edit] [Hapus]
3	198711003150000004	Budi Santoso	Analisa Hukum	Bid. PHPT	[Edit] [Hapus]
4	199003003080000001	Rina Novita	Verifikator	Bid. Pemetaan	[Edit] [Hapus]
5	190006252018000002	Dedi Kurniaswan	Staf	Staf Dukung TU	[Edit] [Hapus]

Gambar 8. Tampilan Halaman Data Pegawai

d. Halaman Surat Tugas

Halaman Surat Tugas digunakan untuk mengelola seluruh data surat tugas yang diterbitkan oleh instansi. Halaman ini memungkinkan pengguna untuk menambah, mengubah, menghapus, serta mencari data surat tugas berdasarkan nomor surat atau informasi lainnya yang terkait.

No	No. Surat	Perihal	Tanggal	Pegawai	Status	Aksi
1	123/ST/W/2026	Pengukuran Tanah	03/05/2026	Andi Pratama	Aktif	[Edit] [Hapus]
2	123/ST/W/2026	Mediasi Sengketa	30/04/2026	Siti Alayiah	Aktif	[Edit] [Hapus]
3	121/ST/W/2026	Rapat Koordinasi	29/04/2026	Budi Santoso	Selesai	[Edit] [Hapus]
4	126/ST/W/2026	Sosialisasi PTSL	28/04/2026	Rina Novita	Selesai	[Edit] [Hapus]
5	118/ST/W/2026	Pendataan Tanah	27/04/2026	Dedi Kurniaswan	Aktif	[Edit] [Hapus]

Gambar 9. Tampilan Halaman Surat Tugas

e. Halaman Monitoring



Halaman Monitoring digunakan untuk memantau status pelaksanaan surat tugas, mulai dari aktif, dalam proses, hingga selesai. Sistem juga menampilkan progres pekerjaan sehingga memudahkan pihak terkait dalam melakukan pengawasan terhadap tugas pegawai.

SITUGAS					
Monitoring Surat Tugas					
Semua Aktif Selesai Dibatalkan					
No	No. Surat	Perihal	Pegawai	Status	Progress
1	122/ST/IV/2026	Pengukuran Tanah	Andi Pratama	Aktif	60%
2	122/ST/IV/2026	Mediasi Sengketa	Siti Aleyah	Aktif	40%
3	121/ST/IV/2026	Rapat Koordinasi	Budi Santoso	Selesai	100%
4	120/ST/IV/2026	Sosialisasi PTSL	Rina Novita	Selesai	100%
5	119/ST/IV/2026	Pendataan Tanah	Dedi Kurniawan	Aktif	30%

Gambar 10. Tampilan Halaman Monitoring

f. Halaman Laporan

Halaman Laporan digunakan untuk menampilkan rekap data surat tugas berdasarkan periode tertentu. Pengguna dapat melakukan filter data, serta mencetak atau mengunduh laporan sebagai dokumen administrasi resmi.

SITUGAS					
Laporan Surat Tugas					
Periode Awal		Periode Akhir			
01/04/2026		30/04/2026		Tampilkan Export Excel	
LAPORAN SURAT TUGAS					
Periode 01/04/2026 s.d 30/04/2026					
No	No. Surat	Perihal	Pegawai	Tanggal	Status
1	122/ST/IV/2026	Mediasi Sengketa	Siti Aleyah	30/04/2026	Aktif
2	121/ST/IV/2026	Rapat Koordinasi	Budi Santoso	29/04/2026	Selesai
3	120/ST/IV/2026	Sosialisasi PTSL	Rina Novita	28/04/2026	Selesai
4	119/ST/IV/2026	Pendataan Tanah	Dedi Kurniawan	27/04/2026	Aktif

Jambi, 02 Mei 2026
Admin SITUGAS

Gambar 11. Tampilan Halaman Laporan

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian, Sistem Informasi Surat Tugas (SITUGAS) berbasis web berhasil dirancang dan diimplementasikan pada Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jambi untuk mengatasi pengelolaan surat tugas yang sebelumnya masih dilakukan secara manual. Sistem yang dikembangkan mampu mengintegrasikan pengelolaan data pegawai, surat tugas, monitoring, dan laporan sehingga proses administrasi menjadi lebih efektif, efisien, cepat, akurat, dan terstruktur. Pengembangan menggunakan metode Prototype serta pengujian Black Box Testing dengan teknik Equivalence Partitioning (EP) menunjukkan bahwa sistem telah berfungsi sesuai kebutuhan pengguna dan dapat mendukung peningkatan efektivitas pengelolaan administrasi surat tugas di instansi.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Kerja Praktik ini dapat diselesaikan dengan baik. Penulis menyampaikan terima kasih kepada dosen pembimbing, pembimbing di Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jambi, seluruh staf instansi, serta Program Studi Sistem Informasi UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan dukungan selama pelaksanaan kerja praktik hingga penyusunan laporan ini, serta kepada seluruh anggota tim yang telah bekerja sama dalam menyelesaikan kegiatan ini. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang.



DAFTAR PUSTAKA

- Andrenelson, O. S. (2025). Rancang bangun sistem informasi arsip pertanahan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Lebak (Doctoral dissertation, Sekolah Tinggi Pertanahan Nasional).
- Manggera, J., Sulaeman, B., & Dasril, D. (2025). Rancang bangun aplikasi layanan pengajuan surat tugas dosen berbasis web pada LP2M Universitas Andi Djemma. *Jurnal Informatika dan Teknik Elektro Terapan*, 13(2).
- Nugroho, A. C. (2019). Rancang bangun sistem informasi manajemen surat tugas berbasis web menggunakan waterfall model. *Jurnal Informatika: Jurnal Pengembangan IT*, 4(2), 146-151.
- Paensi, M., Mair, Z. R., Permatasari, I., & Jambak, M. I. (2023). Analisis penggunaan aplikasi E-Sumsel dalam pembuatan surat tugas dan taksasi SPPD pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Selatan. *Jurnal Software Engineering and Computational Intelligence*, 1(2), 101-106.
- Paula, E. W., Ifani, A. Z., Anindia, R. M., & Hidayat, A. I. (2024). Pengembangan sistem informasi penerbitan surat tugas pada LP3M ITB Nobel Indonesia. *Jurnal Fokus Elektroda: Energi Listrik, Telekomunikasi, Komputer, Elektronika dan Kendali*, 9(4), 223-227.
- Raharjo, M. R., Ridho, I. I., & Rahman, F. (2023). Implementasi aplikasi pengajuan surat tugas berbasis online menggunakan digital signature. *Technologia: Jurnal Ilmiah*, 14(3), 289-293.
- Retno, S., Dinata, R. K., & Rahmadani, A. (2023). E-arsip surat tugas pada Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Langkat berbasis website. *Jurnal Elektronika dan Teknologi Informasi*, 4(1), 1-8.
- Subari, A., Manan, S., Ariyanto, E., & Fauzi, A. (2022). Pemanfaatan metode WAVS (Web Application Security Scanners) menggunakan Burp Suite Tools dalam audit teknis keamanan sistem informasi surat tugas Sekolah Vokasi Undip. *Gema Teknologi*, 21(4).
- Wulandari, S., Kusumawardhani, Z. N., & Satriana, F. (2023). Sistem informasi surat tugas berbasis website pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Soppeng. *Jurnal Manajemen Informatika, Sistem Informasi dan Teknologi Komputer (JUMISTIK)*, 2(2), 159-167.
- Yanti, Y., Hariyanto, E., & Hardinata, R. S. (2022). Rancang bangun sistem informasi surat tugas online dengan metode prototype di PT PLN (Persero) Sumatera Utara. *Bulletin of Information Technology (BIT)*, 3(4), 400-406.